



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
"FILIPPO DE CECCO"**

SEDE: 65127 PESCARA – Via dei Sabini 53 – tel. 085 690747 – fax 085 690442  
SUCCURSALE: 65127 PESCARA – Via Italica, 35 – tel. e fax 085 65531 – 65113  
MENZA CONVITTO: 65129 PESCARA – Via Tirino, 67 – tel. 085 4516839 – fax 085 9189898  
COD. MEC. PERH010006 – C.F. 80014880688  
www.alberghierodececco.edu.it - email: perh010006@istruzione.it - perh010006@pec.istruzione.it



IPSSAOA - "F. DE CECCO"- PESCARA  
Prot. 0003618 del 18/03/2020  
(Uscita)

AI DOCENTI

AGLI STUDENTI

AI GENITORI

AL PERSONALE ATA

ALLA R.S.U. E SINDACATI TERRITORIALI

ALL'U.S.R. ABRUZZO - L'AQUILA

ALL'AMBITO TERRITORIALE PESCARA/CHIETI

ALLA PROVINCIA DI PESCARA

## **DISPOSIZIONI IN REGIME DI EMERGENZA COVID 19**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PRESO ATTO** che l'11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia;

**CONSIDERATO** il quadro normativo, in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria, che ha visto l'adozione del DPCM 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020 e seguenti;

**VISTA** la Direttiva 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

**CONSIDERATO** che la Direttiva Funzione Pubblica n.2 del 12/03/2020, punto n.1, fornisce "indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro"

**VISTO** che la Direttiva Funzione Pubblica n.2 del 12/03/2020, punto n.2, che recita: "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
"FILIPPO DE CECCO"**

SEDE: 65127 PESCARA – Via dei Sabini 53 – tel. 085 690747 – fax 085 690442  
SUCCURSALE: 65127 PESCARA – Via Italica, 35 – tel. e fax 085 65531 – 65113  
MENZA CONVITTO: 65129 PESCARA – Via Tirino, 67 – tel. 085 4516839 – fax 085 9189898  
COD. MEC. PERH010006 – C.F. 80014880688  
www.alberghierodececco.edu.it - email: perh010006@istruzione.it - perh010006@pec.istruzione.it



punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**VISTA** la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

**CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, in maniera semplificata e per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni;

**VISTA** la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020;

**VISTA** la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:

- Garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico;
- Operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti dei dipendenti in servizio

**CONSIDERATO** che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione amministrativa lavorativa è il lavoro agile e che a tale proposito il dipendente, previa specifica domanda, potrà rendersi disponibile ad utilizzare i propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le modalità definite dalla istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che la presenza del personale negli uffici dovrà essere ridotta al contingente minimo per lo svolgimento delle attività individuate come "indifferibili";

**VISTO** in proposito il comunicato stampa dell'agenzia delle entrate del 13/03/2020;

**SENTITE** le proposte del DSGA;



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
"FILIPPO DE CECCO"**

SEDE: 65127 PESCARA – Via dei Sabini 53 – tel. 085 690747 – fax 085 690442  
SUCCURSALE: 65127 PESCARA – Via Italica, 35 – tel. e fax 085 65531 – 65113  
MENZA CONVITTO: 65129 PESCARA – Via Tirino, 67 – tel. 085 4516839 – fax 085 9189898  
COD. MEC. PERH010006 – C.F. 80014880688  
www.alberghierodececco.edu.it - email: perh010006@istruzione.it - perh010006@pec.istruzione.it



**CONSIDERATO** che viene affidato ai dirigenti scolastici l'organizzazione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi, in via ordinaria e per quanto possibile, della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278;

**PRESO ATTO** che, in data 17 marzo 2020, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione il comunicato del Ministro "Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili" ;

**VISTA** la propria Determina prot. n.3408 dell'11.3.2020, con l'indicazione di alcuni aspetti organizzativi validi sino al 3.4.2020;

**VISTO** il D.L.18 del 17 marzo 2020 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid 19

### **DETERMINA LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

con effetto **dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020**, a parziale rettifica/integrazione della precedente Determina prot.. n.3408 dell'11.3.2020, di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica nella situazione emergenziale come di seguito indicato.

#### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Come già disposto a partire dall'11.3.2020, tutti i plessi e le succursali dell'Istituto sono chiusi. Solo la sede amministrativa centrale (palazzina A) sarà aperta per eventuali necessità urgenti e indifferibili che dovessero subentrare e richiedere attività in presenza, con impegno di contingente minimo di personale e secondo modalità di turnazione.
- Tutti i giorni della settimana, da lunedì a venerdì, con orario **9,00 – 13,00** sarà possibile contattare la scuola per necessità inderogabili telefonando al numero della scuola **085.690747** attivo con trasferimento di chiamata o inviando mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [perh010006@istruzione.it](mailto:perh010006@istruzione.it).
- Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che saranno indirizzate agli uffici di segreteria competenti.
- Il ricevimento del pubblico in presenza è limitato ai casi di indifferibile necessità non risolvibili da remoto e sarà assicurato, previo appuntamento telefonico o via mail, **dalle ore 09:00 alle ore 12:00** nei giorni di **mercoledì** e **giovedì**.
- I servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
"FILIPPO DE CECCO"**

SEDE: 65127 PESCARA – Via dei Sabini 53 – tel. 085 690747 – fax 085 690442  
SUCCURSALE: 65127 PESCARA – Via Italica, 35 – tel. e fax 085 65531 – 65113  
MENZA CONVITTO: 65129 PESCARA – Via Tirino, 67 – tel. 085 4516839 – fax 085 9189898  
COD. MEC. PERH010006 – C.F. 80014880688  
www.alberghierodececco.edu.it - email: perh010006@istruzione.it - perh010006@pec.istruzione.it



su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via telefono al numero sopra indicato o tramite la e-mail istituzionale dell'Istituto.

- La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, uso di disinfettanti ecc.).

#### MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

- Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e nella Scuola.
- La modalità ordinaria di svolgimento dell'attività amministrativa è quella del lavoro agile. Gli uffici di segreteria e il personale tecnico autorizzato su istanza, in modalità lavoro agile, assicureranno il servizio da remoto secondo l'ordinaria articolazione oraria, da lunedì a venerdì.
- Il Personale Amministrativo che debba accedere necessariamente per esigenze indifferibili all'edificio, lo farà nel giorno indicato previo accordo con il DSGA. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità e dalle consuete modalità di utilizzo dei software amministrativi e didattici in uso.
- Il DSGA attua modalità di lavoro agile, coordinando da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi, garantendo la sua presenza fisica ove questa si renda necessaria per la gestione indifferibile di attività dell'ufficio.
- Il DS svolge la prestazione di lavoro dirigenziale secondo modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità e, laddove necessaria per attività improcrastinabili, la presenza.
- Il Ds, il DSGA e tutto il personale di segreteria sono sempre disponibili e garantiscono l'intervento tempestivo per la fruizione degli eventuali servizi in presenza e inderogabili che, di volta in volta, dovessero essere individuati e per i quali, secondo le modalità di cui sopra, si prenderà regolare appuntamento.

#### PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

I Docenti e gli Educatori proseguono la didattica a distanza secondo le disposizioni operative impartite per assicurare il diritto all'istruzione e la continuità dell'azione didattica; si raccorderanno, con i coadiutori del DS, con le funzioni strumentali, con i coordinatori di classe, con i referenti di dipartimento e si affideranno, per attività di formazione e di supporto, all'animatore e al team digitale.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
"FILIPPO DE CECCO"**

SEDE: 65127 PESCARA – Via dei Sabini 53 – tel. 085 690747 – fax 085 690442  
SUCCURSALE: 65127 PESCARA – Via Italica, 35 – tel. e fax 085 65531 – 65113  
MENZA CONVITTO: 65129 PESCARA – Via Tirino, 67 – tel. 085 4516839 – fax 085 9189898  
COD. MEC. PERH010006 – C.F. 80014880688  
www.alberghierodececco.edu.it - email: perh010006@istruzione.it - perh010006@pec.istruzione.it



### COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, ai sensi della nota 323 MI del 10 marzo 2020, resteranno a disposizione per necessità indifferibili di apertura dei locali scolastici secondo piano di turnazione predisposto dal Dsga. Ai sensi dell'art.87 c.3 DL 18/2020, non potendosi ricorrere al lavoro agile, saranno esentati dall'obbligo del servizio dopo l'utilizzo degli "strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della rotazione e di altri analoghi istituti".

### PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, CUOCHI, GUARDAROBIERE, INFERMIERA.

Come già disposto con Determina prot. n.3408 dell'11.3.2020:

- Il Personale Assistente Amministrativo presta servizio in modalità agile. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibile necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, la presenza secondo turnazione. Tutto il personale impegnato in modalità agile elaborerà settimanalmente ed invierà al DSGA una relazione sul lavoro svolto.
- Il Personale Assistente Tecnico svolge, in modalità di lavoro agile, attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL; assicura la reperibilità per eventuali esigenze indifferibili secondo turnazione; stila un report settimanale sulle attività svolte. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale, secondo turnazione
- I cuochi, infermieri, guardarobieri, assistenti tecnici per i quali non è possibile ricorrere a forme di lavoro agile, e salvo eventuale presenza nell'Istituto per necessità indifferibili, ai sensi dell'art.87 c.3 DL 18/2020, saranno esentati dall'obbligo del servizio dopo l'utilizzo degli "strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della rotazione e di altri analoghi istituti".

### RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore a partire da giovedì 19 marzo sino a nuova disposizione in congruenza con l'evolversi dello scenario epidemiologico e con le conseguenti disposizioni normative.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI per l'ENOGASTRONOMIA e l'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
"FILIPPO DE CECCO"**

SEDE: 65127 PESCARA – Via dei Sabini 53 – tel. 085 690747 – fax 085 690442

SUCCURSALE: 65127 PESCARA – Via Italica, 35 – tel. e fax 085 65531 – 65113

MENSA CONVITTO: 65129 PESCARA – Via Tirino, 67 – tel. 085 4516839 – fax 085 9189898

COD. MEC. PERH010006 – C.F. 80014880688

www.alberghierodececco.edu.it - email: perh010006@istruzione.it - perh010006@pec.istruzione.it



La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Alessandra Di Pietro